

令和3年度 コーチング研修 B 実施要項 ～リーダーに必要なスキルを身に着ける～

2 回目

1 目 的	<p>福祉を取り巻く環境が大きく変化している中で、私たち社会福祉施設等に 従事する職員も、利用者に対し迅速かつ的確にサービスを提供することが求 められています。そのためには福祉従事者は、主体的に行動しなければなり ません。個々の努力はもちろんのこと、組織内のコミュニケーションと先 輩・上司からの支援が欠かせません。</p> <p>そこで、指導的立場にある職員を対象に、自立的（自律的）に行動する職 員を育てるスキルを習得することを目的に、本研修を開催します。</p>
2 研修形態	ライブ配信研修（Zoom オンライン） ※研修日程のとおり
3 配信日	令和3年12月16日（木） 9：55～16：00（Zoom オンライン 5時間） ※8/10と同内容です。 ※Zoom入室開始は9：20～
4 対象者	<p>社会福祉施設・事業所に勤務している中堅職員・リーダー的職員 【定員】95名</p> <p>※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順）</p>
5 受講料等	<p>会員 3,000円（税込）1人あたり・資料代を含む 非会員 5,000円（税込）1人あたり・資料代を含む</p> <p>※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、期限までに必ずお振込み下さい。 期限までに受講料を振り込まれない場合は、研修に参加することができません。</p>
6 申込方法	<p>研修システムにより、お申込下さい。</p> <p>※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。</p>
7 申込期限	令和3年10月13日（水）～令和3年11月15日（月）まで
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更して下さい。</p> <p>② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシー について」をご確認下さい。（代理の方の出席をお勧めします。）</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉 協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協 議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>⑤ 研修受講場所や方法を事業所で決定してからお申し込み下さい。</p> <p>⑥ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトでき るプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑦ 動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショット やダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用 URL の無断転載は固くお断りいたします。万が 一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させて頂くことがございます。</p> <p>⑧ 不明な点などがございましたら、事前に下記までご連絡下さい。</p>
9 修了証	<p>受講者は、研修レポートを期限までに提出して下さい。</p> <p>レポート提出締切後、マニュアルP13を参照の上、修了証をダウンロードして下さい。</p>
10 問合せ先	<p>社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・大谷） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp</p>

研 修 日 程

【ライブ配信研修 (Zoom オンライン)】

日 時	研修科目	ねらい
令和3年12月16日(木) 9:20~9:55 9:55~10:00	Zoom 入室開始・承認 開講／オリエンテーション	
10:00~12:00 (適宜休憩があります)	「人財を育てる！コーチング」 ・オリエンテーション&脳活ワーク ・リーダーの役割とは？ ・リーダーに必須の「人財」育成力 ・演習1「指導・教育で難しいと感じること」 ・指導の基本ステップとは ・相手の心理を考えながらにアプローチする ・コーチングとは何か	自身の現状の課題を把握し、コーチングの必要性を学ぶ。
12:00~13:00	昼食・休憩	
13:00~16:00 (適宜休憩があります)	・人間成長のメカニズムを知る ・リーダーに求められる聞く能力 ・全身で「聴く」とは ・演習2「傾聴型会話の体験」「質問型会話の体験」 ・部下・後輩の困りごとを聴く ・質問の種類とテクニック ・コーチングのオープニングからクロージングまで ・演習3「ヒヤリング体験 ～振り返らせる」 「ステップを意識したコーチング体験」 ・リーダーにとって必要なセルフマネジメント ・ほめることの意義・叱る際の注意点 ・信頼されるリーダーになるために	コーチングに必要なスキルを習得し、実践できるようになる。
16:00	閉講	

※一人1台のパソコンとイヤホンマイクをご用意のうえ、参加して下さい。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないで下さい。

講師：喜山志津香氏 (コミュニケーションサポートオフィス コミュニケーションサポーター)

1996年、国際電信電話株式会社(旧KDD)入社。2009年、教育研修会社にて1年間の講師養成講座受講後、講師資格を取得。

2010年より研修講師業務開始。「職場ですぐに役立つコミュニケーションスキル」を、官公庁、自治体、民間企業、医療・福祉分野などで提供している。

日本プロフェッショナル講師協会認定講師。アカデミックアドバイザー。埼玉県商工会連合会専門派遣事業エキスパート講師。

【研修前準備と研修後のレポート提出について】

配布資料	ライブ配信研修前には、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードして下さい。 ※各受講生1回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようにお願いします。
レポート	修了証を希望する方は、研修終了後12月23日(木)までに、レポートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承下さい。 研修システムマニュアル Ver8.1 のP24を参照下さい。 課題管理ボタンからレポートをダウンロードし、受講生が回答後、システムから提出下さい。