

令和3年度ファシリテーション研修 実施要項
～会議での進行方法を学ぶ～

| | |
|---------|--|
| 1 目 的 | 福祉の現場では、職場、職種をこえて、さまざまなチームワークが求められます。一人ひとりの持つ力を活かしつつ、チームの成果を最大化するには、「ヒトとヒトとの関係」と「話し合いのプロセス」に働きかける「ファシリテーションのスキルとこころ」が有効です。会議やミーティングの進行の基本を、今年度はオンラインで学びます。 |
| 2 研修形態 | ライブ配信研修（Zoom オンライン） ※研修日程のとおり |
| 3 配信日 | 【1日目】令和3年10月19日（火）12：55～17：00（Zoom オンライン） 【2日目】令和3年10月20日（水）12：55～17：00（Zoom オンライン） ※Zoom入室開始は12：55～ |
| 4 対象者 | 社会福祉施設・事業所に勤務している直接処遇職員 【定員】95名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順） |
| 5 受講料等 | 会員 6,000円（税込）2日間1人あたり・資料代を含む） 非会員 10,000円（税込）2日間1人あたり・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、期限までに必ずお振込み下さい。期限までに受講料を振り込まれない場合は、研修に参加することができません。 |
| 6 申込方法 | 研修システムにより、お申込下さい。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。 |
| 7 申込期限 | 令和3年8月20日（金）～令和3年9月29日（水）まで |
| 8 留意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更して下さい。 ② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認下さい。（代理の方の出席をお勧めします。） ③ 受講申込みに記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。 ④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。 ⑤ 研修受講場所や方法を事業所で決定してからお申し込み下さい。 ⑥ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。 ⑦ 動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用 URL の無断転載は固くお断りいたします。万が一これらの行為が発覚した場合、著作権及び肖像権侵害で対処させて頂くことがございます。 ⑧ 不明な点などがございましたら、事前に下記までご連絡下さい。 |
| 9 修了証 | 受講者は、研修レポートを期限までに提出して下さい。 レポート提出締切後、マニュアルP13を参照の上、修了証をダウンロードして下さい。 |
| 10 問合せ先 | 社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp |

研 修 日 程

【ライブ配信研修（Zoom オンライン）】

| 日 時 | 研修科目 | ねらい |
|--|--|--|
| 【研修 1 日目】 令和 3 年 10 月 19 日(火) 12:30~12:55 12:55~13:00 13:00~17:00 <small>(適宜休憩があります)</small> | Zoom 入室開始・承認 開講／オリエンテーション 「会議ファシリテーションの基本」 ・ファシリテーションとは何か？ ・会議を進行する 4 つのポイント ・会議の場をデザインする技術 | ファシリテーションとは、人々が集いあうさまざまな場を、中立的な立場で、チームの合意形成のプロセスを管理し、チームワークを引き出し、そのチームの成果が最大となるように支援することです。今回は「会議」に焦点を当て、会議進行の基本を学びます。 |
| 17:00 | 閉講 | |
| 日 時 | 研修科目 | |
| 【研修 2 日目】 令和 3 年 10 月 20 日(水) 12:30~12:55 12:55~13:00 13:00~17:00 <small>(適宜休憩があります)</small> | Zoom 入室開始・承認 開講／オリエンテーション ・会議を活性化する技術 ・会議を構造化する技術 ・会議を行動につなげる技術 ・明日からやってみよう！ | |
| 17:00 | 閉講 | |

※双方向の研修のため、一人1台のパソコンとイヤホンマイクをご用意のうえ、参加して下さい。

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないで下さい。

講師：(特非) 日本ファシリテーション協会 フェロー 徳田 太郎 氏

1972年、茨城県生まれ。2003年にファシリテーターとして独立、地域づくり、医療・福祉などの領域を中心に、全国でセミナーやワークショップを実施している。NPO 法人日本ファシリテーション協会では、事務局長、会長、災害復興支援室長を経て、現在はフェロー。つくば市民大学を運営するユニベルシタスつくばでは、創設時より代表幹事を務める。

その他、法政大学大学院・法政大学兼任講師、東邦大学・文京学院大学非常勤講師、Be-Nature School ファシリテーション講座講師。

【研修前準備と研修後のレポート提出について】

| | |
|------|---|
| 配布資料 | ライブ配信研修前には、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードして下さい。 ※各受講生 1 回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようにお願いします。 |
| レポート | <p><u>修了証を希望する方は、研修終了後 10 月 27 日(水)までに、レポートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承下さい。</u></p> 研修システムマニュアル Ver8.1 の P24 を参照下さい。 課題管理ボタンからレポートをダウンロードし、受講生が回答後、システムから提出下さい。 |