

# 令和3年度社会福祉施設等職員安全運転研修 実施要項

～ワンボックス車を使った実技から学ぶ～

|                |   |
|----------------|---|
| 1 目的           | 社会福祉施設等に勤務する職員を対象に、講義・運転適性検査・実技を通して、安全運転の意識醸成と運転技術の向上を図ることを目的として開催します。  |
| 2 研修形態         | <b>集合研修</b> ※研修日程のとおり   |
| 3 期 日          | <b>令和3年9月18日（土） 9：15～17：40（受付は8：30～）</b>  |
| 4 場 所          | <b>自動車安全運転センター 安全運転中央研修所</b> （別添地図参照）<br>ひたちなか市新光町605-16 TEL029-265-9555（代表）  |
| 5 対象者          | 茨城県内の社会福祉施設等に勤務する職員で普通免許保有者（AT車限定可）。<br>【定員33名とります。先着順です。1事業所1名のお申込みにご協力ください。】  |
| 6 受講料等         | <b>県社協会員1人あたり 22,800円（税込）</b><br><b>（内訳：参加費3,000円+研修料金19,800円）</b><br><b>県社協非会員1人あたり 24,800円（税込）</b><br><b>（内訳：参加費5,000円+研修料金19,800円）</b><br>※参加費と研修料金は別々に請求します。申込締切後、本会からは参加費の請求書をメールでお送りしますので、指定期日までに必ずお振込み下さい。<br>研修料金については、研修終了後、自動車安全運転センターから請求書が届きます。<br>※研修料金の領収書については自動車安全運転センターから発行されます。<br>参加費の領収書については、振込明細書が領収書の代わりとなります。   |
| 7 申込方法         | 研修システムにより、お申し込み下さい。<br><b>申込後、申込者の免許証の写しを、本会まで（メールか郵送にて）お送りください。</b><br>※申込された方は、「承認通知」をメールで送付します。  |
| 8 申込期限         | <b>令和3年7月28日（水）～令和3年8月30日（月）まで</b>  |
| 9 留意事項         | ① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更して下さい。 <b>申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認下さい。</b><br>② 受講申込みに記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。<br>③ 新型コロナウイルスの感染状況や天候等の理由により、研修の安全が確認できない場合は、中止することもありますのでご了承ください。研修の中止や受講当日の時間変更等は、研修システムページに掲載します。⇒掲載場所⇒ <a href="https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/">茨城県社会福祉協議会研修システムページ</a> （ <a href="https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/">https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/</a> ）茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。<br>④ 普通免許を取得していない方や仮免許の方、行政処分等で運転免許の効力停止中の方は、研修を受けることができません。なお、身体障害等がある場合には、申込み時に個別に問い合わせください。<br>⑤ 昼食は各自でご用意ください。なお、研修会場に付設の食堂（各自負担）も利用可能です。<br>⑥ 当日は運転しやすい服装でご参加ください。<br>⑦ 研修実技は、安全運転中央研修所のワゴン車を使用します。<br>⑧ 運転免許証に記載された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用します。 |
| 10 問合せ先<br>提出先 | 社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間）<br>〒310-8586 水戸市千波町1918<br>TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp  |

## 研 修 時 間 割

| 日 時                   | 研修科目及び講師名  | ねらい  |
|-----------------------|--|--|
| 【9月18日】<br>8:30～ 9:15 | 受 付  | ※本プログラムは、自動車安全運転センター安全運転中央研修所「特定業務運転者課程（1日）普通車」課程です。プログラム内容の順番等は天候その他の事情により変更する場合がございます。 |
| 9:15～ 9:20            | 開講／オリエンテーション①  |  |
| 9:20～ 9:50            | オリエンテーション②<br>講師：安全運転中央研修所講師<br>※以下、安全運転中央研修所講師が指導します。 |  |
| 9:50～10:50            | 講 義・実 技<br>「日常点検」                                      | ① 車両点検方法と必要性等について学びます。   |
| 11:00～12:00           | 講 義・実 技<br>「基本走行・スラローム走行」                              | ② 基本的な運転姿勢の必要性とともに、急発進、急加速の抑制、早めのシフトアップ等余裕のあるスムーズな走りの重要性を学びます。                           |
| 12:00～13:00           | 休 憩（ 昼 食 ）   |  |
| 13:00～14:00           | 講 義・実 技<br>「ブレーキング（中低速）（普通）」                           | ③ 道路環境の違いによるブレーキ操作を体験し、正しいブレーキのかけ方とその限界を学びます。  |
| 14:10～15:10           | 講 義・実 技<br>「全天候型運転（スキッド走行）」                            | ④ 横滑りやスリップを体験し、車両の特性と限界を学びます。  |
| 15:20～16:20           | 講 義・実 技<br>「模擬市街路における高齢者・自転車利用者等への配慮と危険の予測と回避」         | ⑤ 緊急走行中の助手席の同乗者の心構えと安全確認要領を学びます。   |
| 16:30～17:30           | 適性検査<br>「運転適性検査（CRT）」                                  | ⑥ CRT運転適性検査により、ドライバーに自己の運転傾向を認識させるとともに、より安全な運転行動を理解します。                                  |
| 17:30～17:40           | 事後評価（エバリュエーション）等<br>修了式                                | ⑦ 研修を振り返ります。   |
| 17:40                 | 閉 講  |  |

### 【研修当日】

|      |  |
|------|--|
| 感染対策 | <p>①当日の朝、検温、体調チェックを行い、体調不良の場合は、参加を見合わせてください。</p> <p>②周囲で感染者が確認された、また、感染のおそれのある者が発生した場合は、参加を見合わせてください。</p> <p>③研修中はマスクの着用をお願いします。（各自で用意ください。）</p> |
|------|--|

### 【研修後】

|        |   |
|--------|---|
| 研修レポート | 今後の研修運営の目的のため、9月27日（月）までに、レポートの提出のご協力をお願いします。<br>研修システムにログインし、課題管理ボタンから提出下さい。 |
| 修了証    | 全課程受講修了者には、自動車安全運転センターから当日「修了証書」が発行されます。                                      |