

令和3年度 ホームページの見直しとSNS活用研修実施要項

-ホームページ・SNSをフル活用して魅力発信！ -

1 目的	自分たちの活動を知ってもらうためには、定期的にホームページを見直し、ターゲットに合わせた情報発信することが大切です。そこで、ホームページの見直し方法や、SNSの活用の仕方を学び、実践できるスキルを習得することを目的に開催します。
2 研修形態	ライブ配信研修（Zoomオンライン） ※研修日程のとおり
3 配信日	令和3年8月2日（月） 9：55～16：00（Zoomオンライン 5時間） ※Zoom入室開始は9：20～
4 対象者	社会福祉施設・事業所に勤務している広報担当職員等 【定員】95名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。（先着順）
5 受講料等	会員 3,000円（税込）（1人あたり・資料代を含む） 非会員 5,000円（税込）（1人あたり・資料代を含む） ※申込締切後、請求書をメールでお送りします。期限までに必ずお振込下さい。 期限までに受講料を振り込まれない場合は、研修に参加することができません。
6 申込方法	研修システムにより、お申込下さい。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
7 申込期限	令和3年6月1日（火）～令和3年7月12日（月）まで
8 留意事項	<p>① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、システムで変更して下さい。</p> <p>② <u>申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料のキャンセルポリシーについて」をご確認下さい。</u>（代理の方の出席をお勧めします。）</p> <p>③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。</p> <p>④ 配信などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。⇒掲載場所⇒茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。</p> <p>⑤ 研修受講場所や方法を事業所で決定してからお申し込み下さい。</p> <p>⑥ 動画を視聴するためには、インターネットに接続できる環境及び資料等をプリントアウトできるプリンタ等を準備していただく必要があります。</p> <p>⑦ <u>動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。</u>録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料等の無断転用や受講用URLの無断転載は固くお断りいたします。万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただきますことがございます。</p> <p>⑧ 不明な点などがございましたら、事前に下記までご連絡下さい。</p>
9 修了証	研修レポートを期限までに提出した方は、レポート提出締切後、マニュアルP13を参照の上、修了証をダウンロードして下さい。
10 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部（平間・勝又） TEL：029-244-3755 E-MAIL：kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研修日程

【ライブ配信研修】

日時	研修内容	ねらい
【8月2日】 9:20～9:55	Zoom入室開始・承認	
9:55～10:00	開講／オリエンテーション	
10:00～12:00 (適宜休憩)	講義・演習 (1) ホームページで自団体の魅力を発信するための基礎知識 (2) こんなページを作ると効果が上がる (3) 簡単にページを作成・更新するためには？ (4) 目的に合わせたHPとSNSの使い方・テクニック	ホームページとSNSを使った魅力発信の方法を学ぶ。
12:00～13:00 昼食・休憩	(5) お客様を呼び込む・満足させるSNS活用方法 〈Instagram、LINE、Twitter、Facebook〉	ホームページとSNSの活用方法を理解する。
13:00～16:00 (適宜休憩)	(6) 自団体に明日から変えられること・できること	IT活用手法を習得し、実践できるようになる。
16:00	閉講	

※本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にあります。複製、録画は違法となりますので、絶対に行わないでください。

※プログラム内容に変更がある場合がございますので、予めご了解ください。

※SNS…インターネット上の交流を通じて社会的ネットワークを構築するサービス（Facebook、Instagram、Twitter、LINEなど）

講師プロフィール：株式会社ナーツ 代表取締役 野中 栄一 氏

ITコンサルタント。大学時代にベンチャーを経験、ソニー株式会社に勤務後独立。現在、ITコーディネータとして活躍中。商品企画・開発・マーケティングなど幅広い経験をもとに、中小企業や商店街を対象としたITコンサルティングやセミナーが高い評価を得ている。

【研修前準備と研修後のレポート提出について】

配布資料	ライブ配信研修前には、研修システムページにログイン後、「課題管理ボタン」から資料をダウンロードして下さい。 ※各受講生1回のみダウンロード及び印刷とし、他者へ資料を転送しないようにお願いします。
レポート	修了証を希望する方は、研修終了後8月9日（月）までに、レポートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行対応ができませんので予めご了承下さい。 研修システムマニュアルVer8.1 のP24を参照下さい。 課題管理ボタンからレポートをダウンロードし、受講生が回答後、システムから提出下さい。

