

令和6年度アンガーマネジメント研修A 実施要項

～周囲とのより良い関係性創りのために～

1 目的	社会福祉に従事する職員として、「怒り」の感情と上手に付き合えるようになりませんか。「怒り」を理解し、そして自身の怒りの感情と自身の行動傾向を把握し、より良い人間関係構築につなげていくスキルを習得することを目的として本研修を開催します。
2 研修形態	集合型研修 ※研修日程のとおり
3 開催日時	令和6年7月11日(木) 9:50～16:00(5時間) ※受付開始は9:20～
4 開催場所	セキショウ・ウェルビーイング福祉会館4階 大研修室 (水戸市千波町1918)
5 対象者	社会福祉施設・事業所等に勤務する職員 【定員】96名 ※定員になり次第、申込期限前でも締め切らせていただきます。(先着順)
6 受講料等	県社協会員1人あたり 3,000円(税込・資料代を含む) 県社協非会員1人あたり 5,000円(税込・資料代を含む) ※申込締切後、請求書をメールでお送りしますので、振込期限までに必ずお振込みください。
7 申込方法	研修システムにより、お申込ください。 ※申込された方は、申込締切後「承認通知」をメールで送付します。
8 申込期限	令和6年5月2日(木)～令和6年6月17日(月)まで
9 留意事項	① 修了証の氏名は受講申込者となりますので、受講者を変更する場合は、研修システムで変更してください。 ② 申込締切後のキャンセルについては、「社会福祉事業従事者研修受講料に関するポリシーについて」をご確認ください。(代理の方の出席をお勧めします。) ③ 受講申込みに記載された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。 ④ 開催方法などの変更・中止等は、研修システムページに掲載します。 ⇒掲載場所⇒ 茨城県社会福祉協議会研修システムページ (https://www.ibaraki-kenshu.jp/kenshu_user/) 茨城県社会福祉協議会トップページからシステムページに入れます。 ⑤ <u>資料データの著作権は、研修講師にあります。講義中の録画・録音・撮影、資料等の無断転用は固くお断りいたします。</u> 万が一これらの行為が発覚した場合、著作権および肖像権侵害で対処させていただくことがございます。 ⑥ 昼食はご自身でご用意ください。研修室内での飲食可能です。
10 修了証	受講者は、研修アンケートを期限までに提出してください。 アンケート提出後、「研修システムマニュアル Ver10」のP32もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照のうえ、修了証をダウンロードしてください。
11 問合せ先	社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会 福祉人材・研修部(仲田・大谷) TEL: 029-244-3755 E-MAIL: kenshu@ibaraki-welfare.or.jp

研 修 日 程

【集合研修】 7月11日（木）

日 時	研修科目	ねらい
9:20～ 9:50	受 付	
9:50～10:00	開講／挨拶・オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・演習「アンガーマネジメントの理解」 ・アンガーマネジメントとは ・怒りとは（自分の感情の癖を知ろう） ・アンガーマネジメント3つのコントロール ①衝動のコントロール ②思考のコントロール ③行動のコントロール	職場の職場活性化になぜ感情マネジメントが必要なのかを理解する。 アンガーマネジメントとは怒らないことではないことを理解し、3つのコントロールによって怒りと上手に付き合える方法を習得する。
12:00～13:00	昼食・休憩	お互いの価値観を知る、共有することから、自己理解、他者理解へとつなげる。
13:00～16:00	「アンガーマネジメントの有効活用」 ・価値観の共有化ワーク テーマ：働きやすい職場づくりのために ・上手に伝える（叱る）ことを再定義 ・NGワード、NG態度とは ・まとめ・質疑応答	注意する、叱る場面に必要な知識とスキルを学び、職場でのコミュニケーションに活用する。
16:00	閉 講	

※研修プログラム内容は変更される可能性がありますので、ご了承ください。

【講 師】

岡田有加コンサルティングオフィス／（一社）日本アンガーマネジメント協会 アンガーマネジメントコンサルタント 岡田 有加 氏

岡山県出身。UKの大学留学後、金融機関、放送局、医療法人勤務を経て、2005年からコンサルティング会社にて企画営業・コンサルタントとして活躍。現在は、人や組織の感情を軸とした組織マネジメントコンサルティングを得意とし活動している。

一般社団法人日本アンガーマネジメント協会講師。

資格：経営学修士、産業カウンセラー、アンガーマネジメントコンサルタント

【配布資料と研修後のアンケートの提出】

配布資料	研修資料は当日配布します。 ※他者へ資料を提供しないようにお願いします。
アンケート (レポート)	<u>受講生が職員 ID とパスワードで研修システムにログインし、回答してください。「研修システムマニュアル Ver10」の p32 もしくは「研修アンケートの提出方法」を参照してください。</u> 修了証を希望する方は、7月22日（月）までに、アンケートの提出をお願いします。それ以降は、修了証の発行ができませんので予めご了承ください。